No. EXPEDIENTE
Click here to enter
No. MIP-CMC-66-2016
Click here to enter

MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA

"Año del Fomento de la Vivienda"

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: (MIP-CMC-66-2016)

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

Ministerio de Interior y Policía en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la "**Adquisición de Muebles y Equipos de Oficina para ser Utilizados por el Ministerio de Interior y Policía".**

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas y Fichas Técnicas**, deberán dirigirse a **(el Departamento de Compras del Ministerio de Interior y Policía en el 3er piso del Edificio de Oficinas Gubernamentales "Juan Pablo Duarte"** en el horario de **8:00 am a 4:00 pm** de Lunes a Viernes, o descargarlo de la página Web de la institución ***www.mip.gob.do*** o del Portal de la DGCP ***www.comprasdominicana.gov.do***, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

La fecha límite para presentar su Oferta será el **18 de noviembre 2016. Hasta las 4:00 PM.** El Oferente deberá entregar su Oferta, debidamente identificada, firmada y sellada.

Licda. Greisy G. Hernandez
Encargada de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
República Dominicana

Ministerio de Interior y Policía

"Año al Fomento de la Vivienda"

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Documento Base del Proceso de Adquisición de Bienes y/o Servicios por COMPRA MENOR CUANTIA

Adquisición de Muebles y Equipos de Oficina

1. Objetivos

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Adquisición de Muebles y Equipos de Oficina** de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor Cuantía**, Referencia No. **MIP-CMC-66-2016**.

2. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:

Ver descripción de los bienes en el Formulario de Oferta Económica **SNCC.F.033** anexo, para presentar oferta.

3. Documentación a Presentar:

3.1 Documentos de presentación de ofertas:

1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033).
2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro **Muebles y Equipos de Oficina** de los lotes a los que se aplica.

3.2 Documentos en caso de adjudicación:

- Evidencia de pago de sus impuestos al día.
- En caso de pago por transferencias se requiere el Registro de Cuenta Bancaria en DIGECOG.

4. Condiciones Elementales y Datos de Entidad Contratante:

4.1 Presentación de ofertas:

- **Ofertas:** Deben ser entregadas en el Departamento de Compras, dentro del período indicado en el Cronograma del punto No. 5 de este documento, en sobre cerrado e identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo).
- **La cotización debe presentarse con carácter obligatorio por Ley, en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033** correspondiente a este proceso (anexo 2), el cual incluye la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado, y en él deben establecerse las siguientes condiciones:

  - ✓ Estar debidamente firmado y sellado en cada página.
  - ✓ Especificar la disponibilidad de crédito.
  - ✓ Especificar marcas de los muebles y los equipos de Oficina
  - ✓ Indicar el tiempo de Garantía y las condiciones de la misma para los bienes ofertados.
  - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$), según el Artículo 77 del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012.

- Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Las ofertas que no cumplan con las especificaciones y condiciones serán descartadas sin más trámite.

4.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Técnico Encargado:** Jeniffer P. Sánchez Rodríguez
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA
- **Dirección:** Av. Mexico Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3311
- **E-mail de consultas:** psanchez@mip.gob.do

5. Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	**16 de Noviembre de 2016**
Fecha límite de Recepción de Ofertas, muestra y Apertura de sobres	**18 de Noviembre de 2016 a las 4:00pm**
Evaluación y Adjudicación	**22 de Noviembre de 2016**

6. Evaluación, Adjudicación y Entrega de Bienes y/o Servicios:

6.1 Criterios de Evaluación Técnica:
Que los Bienes y/o servicios cumplan con todas las características especificadas en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033, las cuales serán verificadas bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**".

6.2 Adjudicación:
La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de Referencia. El Ministerio de Educación notificará el resultado dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

6.3 Requisitos de Entrega de los Bienes o Servicios a cotizar:
- Entrega inmediata después de Adjudicación.
- Lugar de entrega de bienes: **Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel, Departamento de Compras, Sto. Dgo., D.N., R. D.**
- **Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones** el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción en conjunto con los Requirentes y la Dirección de Servicios Generales a fines de gestión de la entrada de Almacén y pago.

6.4 Condiciones de Pago:
- **Sobre la elaboración de facturas: La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto de los ítems contratados conforme se detallará en el contrato y la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s.**
- **Crédito a 60 días** contados a partir de la Entrada de Almacén o Certificación de Recibido Conforme de la entrega total. Las condiciones de crédito deben especificarse en el Formulario SNCC.F.033.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario esté registrada en la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG).

- **Fuente de Recursos**. El Ministerio de Educación, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **(2016)**, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

Greisy Hernández
Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
República Dominicana

Anexos:
1) Invitación a presentar ofertas SNCC.D.014 – MIP-CMC-66/2016.
2) Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 – MIP–CMC-66/2016